



แบบแสดงขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ต่ออนุกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

นำเสนอโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

แบบสรุปการขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ประกอบการประชุมอนุกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	อปท./อำเภอ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่	เพิ่ม/ลด งป.๖๖	ตำแหน่งเดิม (ยุบ/ปรับเกลี่ยตำแหน่ง)	ตำแหน่งใหม่ (กำหนด ต.น.ใหม่/ปรับเกลี่ยตำแหน่ง)	การปรับปรุง การกำหนด ต.น.	การค่าใช้จ่าย		มติ	หมายเหตุ
								ก่อนปรับ	หลังปรับ		
๑	อบต.จอหอ อ.เมืองนครราชสีมา	๘๘	๙๔	-๒/+๘	ตำแหน่งเดิม (ยุบ/ปรับเกลี่ยตำแหน่ง)	ตำแหน่งใหม่ (กำหนด ต.น.ใหม่/ปรับเกลี่ยตำแหน่ง)	การปรับปรุง การกำหนด ต.น.	ก่อนปรับ ๒๙.๘๘	หลังปรับ ๓๐.๙๔		
					พนักงานจ้างตามภารกิจ + ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สป.) + ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (กองคลัง) + ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) (กองการศึกษา) พนักงานจ้างทั่วไป + พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง) + พนักงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง)	กำหนด ต.น.ใหม่ กำหนด ต.น.ใหม่ กำหนด ต.น.ใหม่					
					พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับรถยนต์ (สป.) - คนสวน (สป.)	กำหนด ต.น.ใหม่ กำหนด ต.น.ใหม่ (๒ อัตรา)					
						ปรับเกลี่ย ต.น. ปรับเกลี่ย ต.น.					

(ลงชื่อ).....

(นายพีระบุลย์ เฟติมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

แบบขออนุมัติขุบเล็กและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรากี่ปี หรือไม่	ความเห็น	
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)			
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	- เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น โดยได้ตรวจสอบแล้วไม่เป็นการกระทบ ประมาณค่าใช้จ่าย คำนวณบุคลากรของ อบต.จอหอ - เพื่อชดเชยปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่าง อบต.และ องค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน ส่งเสริมให้ ประชาชนในท้องถิ่นให้มีความสนใจและ ความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น	๒๗/๑๑	๑๐/๒	๑/-	-/๑๑	-/๒	ไม่มี อัตรากำลึง ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖) (ปรับเปลี่ยน ตน.)	ก.อบต.



(ลงชื่อ)
(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ



(ลงชื่อ)
(นายพีระบุลย์ เสดิมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรากี่ปี หรือไม่มี	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	กองคลัง	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	- เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น โดยได้ตรวจสอบแล้วไม่เป็นการกระทบ ประมาณค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรของ อบต.จ้อหอ - เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ต่างๆ และรายได้อื่นๆ ของ อบต. การตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลง บัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงินและ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๒๗/๑๑	๘/๑	๑/๑	๑/๔	-/-	ไม่อยู่ในแผน อัตรากี่ปี ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖) (กำหนดใหม่)	

(ลงชื่อ) W

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

(ลงชื่อ) ๑๗

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

แบบขออนุมัติขุบเล็กหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจลจล อําเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	<p>เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น โดยได้ตรวจสอบแล้วไม่เป็นการกระทบ งบประมาณค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรของ อบต.จลจล</p> <p>- เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการศึกษา งานสอน ดูแล ตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครอง จนกระทั่งส่งคืนผู้ปกครอง งานเสริมสร้าง พัฒนาการ และการเรียนการสอนของ เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล จลจล จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำ แผนปฏิบัติการสอน ติดตามและประเมิน ผลการจัดทำแผนการศึกษา จัดเตรียม สถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน การสอน งานประชุมร่วมกับผู้ปกครอง</p>	๒๙/๑๑	๔/๓	๑/๒	-/๔	-/๒	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) (กำหนดใหม่)	

(ลงชื่อ)
(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจลจล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจลจล

(ลงชื่อ)
(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจลจล

แบบขออนุมัติขุบเล็กหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	กองคลัง	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	- เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น โดยได้ตรวจสอบแล้วไม่เป็นการกระทบ ประมาณค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรของ อบต.จอหอ - เพื่อดูแลรักษารถยนต์ ตรวจเช็คความ พร้อมระบบเครื่องยนต์ รายงานข้อมูลการ ใช้รถยนต์ประจำเดือน	๒๗/๑๑	๘/๑	-/-	๑/๔	-/-	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) (กำหนดใหม่)	

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

(ลงชื่อ)

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

แบบขออนุมัติขยับและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.	
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)			
๑	กองช่าง (กิจการประปา)	พนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	- เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น โดยได้ตรวจสอบแล้วไม่เป็นการกระทบ ประมาณค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรของ อบต.จอหอ - เพื่องานผลิตน้ำประปา งานซ่อมแซม ระบบประปา ตรวจสอบความเที่ยงตรง ของมาตรวัดน้ำ ทักความสะอาดท่อเมนต้น ระบบประปา และทำความสะอาดแหล่งน้ำ ดิบเพื่อผลิตน้ำประปา	๒๗/๑๑	๑/๑	-/-	-/๓	-/-	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖) (กำหนดใหม่)	

(ลงชื่อ)
(นายพีระบุสย์ เผลิมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

(ลงชื่อ)
(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
๑	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ปรับเปลี่ยน ตม.	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	สำนักปลัด	- เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายทางงบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.จอหอ งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ของ อบต.จอหอ	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	
๒	สำนักปลัด	คนสวน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ปรับเปลี่ยน ตม.	คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป)	สำนักปลัด	- เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายทางงบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.จอหอ งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ของ อบต.จอหอ	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	

(ลงชื่อ)

(นายพีระบุษย์ เติมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ไม่ว่าง	-	-	

๑) สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล							
๑	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ว่าง	-	-	
๓	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	ว่าง	-	-	
๕	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ชง.	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		กำหนดตำแหน่งใหม่	+๑	
๒	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	ปรับเปลี่ยน ตน.	-๑	- ปรับกล้อยไปเป็น พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)
๓	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	ว่าง		-	
๔	-	คนตักแต่งสวน	-	ไม่ว่าง		-	
๕	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	ไม่ว่าง		-	
๖	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	ไม่ว่าง		-	
๗	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	ไม่ว่าง		-	
๘	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	ไม่ว่าง		-	
๙	-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	-	ไม่ว่าง		-	
๑๐	-	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	ไม่ว่าง		-	
๑๑	-	คนสวน	-	ว่าง	ปรับเปลี่ยน ตน.	-๑	- ปรับกล้อยไปเป็น คนสวน (ทั่วไป)
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑	-	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	ไม่ว่าง		-	
๒	-	แม่ครัว	-	ไม่ว่าง		-	
๓	-	แม่ครัว	-	ไม่ว่าง		-	

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

๑) สำนักปลัด (ต่อ) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๔	-	คนงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	คนงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-		ปรับเกลี่ย ตน.	+๑	- ปรับเกลี่ยจาก พนักงาน ขับรถยนต์ (ภารกิจ)
๗	-	คนสวน	-		ปรับเกลี่ย ตน.	+๑	- ปรับเกลี่ยจาก คนสวน (ภารกิจ)

๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล							
๑	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	จพง.พัสดุ	ชง.	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	ว่าง	-	-	
ลูกจ้างประจำ							
๑๐	-	จพง.การเงินและบัญชี	-	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑๑	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-		กำหนดตำแหน่งใหม่	+๑	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-		กำหนดตำแหน่งใหม่	+๑	

๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล							
๑	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติขยับและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

๓) กองช่าง (ต่อ) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง)	ต้น	ว่าง	-	-	
๓	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค)	ต้น	ว่าง	-	-	
๕	๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง	-	-	
๘	๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๙	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๑	-	คณงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คณงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คณงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คณงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คณงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	คณงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	คณงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	พนักงานจดมาตรน้ำ	-	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-		กำหนดตำแหน่งใหม่	+๑	
๒๑	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-		กำหนดตำแหน่งใหม่	+๑	

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล							
๑	๒๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ว่าง	-	-	
๒	๒๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ)	ต้น	ว่าง	-	-	
๓	๒๐-๓-๐๖-๖๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข		ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑	-	ผช.จพง.ธุรการ		ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒	-	ผช.จพง.สาธารณสุข		ไม่ว่าง	-	-	
๓	-	พนักงานขับรถขยะ		ว่าง	-	-	
๔	-	พนักงานขับรถขยะ		ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑	-	คณงานประจำรถขยะ		ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	คณงานประจำรถขยะ		ไม่ว่าง	-	-	
๓	-	คณงานประจำรถขยะ		ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	คณงานประจำรถขยะ		ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	คณงานทั่วไป		ไม่ว่าง	-	-	

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล							
๑	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	ว่าง	-	-	
๒	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๒๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๕๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	-	
๖	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๕๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	-	
๗	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๐	ครู	ค.ศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-		กำหนดตำแหน่งใหม่	+๑	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง	-	-	
๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	แม่ครัว	-	ว่าง	-	-	
๕	-	คณงานทั่วไป	-	ว่าง	-	-	
๖	-	คณงานทั่วไป	-	ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล						
๑	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....*W*.....ผู้กรอกข้อมูล
(นายพีระบุลย์ เผลิมวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ	
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือน		รายจ่ายหมวดค่าจ้าง		รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น		คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ		
๘๗,๐๐๐,๐๐๐	๘๙,๑๐๐,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๒.๓๖	๑๕,๔๑๑,๖๒๐	๑๗.๓๐	๒๗๒,๒๐๐	๐.๓๐	๖,๑๙๖,๖๘๐	๖.๙๕	๔,๗๔๕,๕๒๓	๕.๓๓	๒๖,๖๒๕,๐๒๓	๒๙.๘๘

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
 ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
 สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๒	งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๖๐	๒,๐๐๗	๑๒๐,๔๒๐	๑.๔๖
๓	งานประสานงานและรับลงทะเบียนสวัสดิการของรัฐ เช่น รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ฯลฯ	๓๐	๕๕๐	๑๖,๕๐๐	๐.๒๐
๔	งานรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๕	งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานต่างๆ ไปบริการประชาชน	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๖	งานส่งเสริมอาชีพและการรวมกลุ่มของประชาชน	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๗	งานจัดทำโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน	๑,๔๔๐	๓๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๓
๘	งานติดตาม ประเมินผล และรายงานต่างๆ	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๙	งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
					๓.๐๐๔

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายพีระบุลย์ เผลิมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานวางแผน และจัดเก็บรายได้	๗๒๐	๔	๒,๘๘๐	๐.๐๔
๒	งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๓	งานตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อ ชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๓๐	๔,๖๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑.๖๘
๔	งานแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรียน	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๐.๐๒
๕	งานรับชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๒๐	๔๕	๙๐๐	๐.๐๑
๖	งานรับการยื่นประเมินภาษีบำรุงท้องที่	๓๐	๑,๑๒๖	๓๓,๗๘๐	๐.๔๑
๗	งานรับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย	๒๐	๒๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๘	งานรับชำระภาษีป้าย	๑๐	๒๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
๙	งานการรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระทะเบียนพาณิชย์	๓๐	๒๐๑	๖,๐๓๐	๐.๐๗
๑๐	งานการรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอัตราย ต่อสุขภาพ	๒๐	๑๔๐	๒,๘๐๐	๐.๐๓
๑๑	งานการรับชำระรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐	๑๔๐	๑,๔๐๐	๐.๐๒
๑๒	งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี	๑๕	๓๘	๕๗๐	๐.๐๑
๑๓	งานจัดทำทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓๐	๑,๑๒๖	๓๓,๗๘๐	๐.๔๑
๑๔	งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๓,๒๐๐	๑	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๑๕	งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ INFO	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๖	งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการ วางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E-PLAN)	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๗	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
					๓.๑๑๐

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายพีระบุลย์ เผติม่วงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานสอน ดูแล ตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครองจนกระทั่ง ส่งคืนผู้ปกครอง	๕๕๐	๒๓๐	๑๒๔,๒๐๐	๑.๕๑
๒	งานเสริมสร้างพัฒนาการ และการเรียนการสอนของ เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๕๐	๒๓๐	๑๒๔,๒๐๐	๑.๕๑
๓	งานประชุม ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่ บุคลากรทางการศึกษา	๗๒๐	๒๔	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๔	งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๑๖,๒๐๐	๑	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
๕	งานจัดทำแผนปฏิบัติการสอน	๑๖,๒๐๐	๑	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
๖	งานติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนการศึกษา	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๔
๗	งานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
๘	งานจัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์ การเรียนการสอน	๒๓๐	๗๒๐	๑๖๕,๖๐๐	๒.๐๑
๙	งานประชุมร่วมกับผู้ปกครอง	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
					๖.๔๗๓

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายพีระบุลย์ เผติม่วงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
 ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
 สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ดูแลทำความสะอาดรถยนต์	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๒	ตรวจเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๓	ให้บริการบุคลากรติดต่อราชการทั้งภายนอก และภายในจังหวัดในภารกิจต่างๆ	๓๐๐	๒๕๐	๗๕,๐๐๐	๐.๙๑
๔	ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่องตามระยะเส้นทาง/กม.	๕๖๐	๕	๒,๘๐๐	๐.๐๓
๕	รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ ประจำเดือน ต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๖	นำรถยนต์ตรวจสภาพต่อภาษีประจำปี	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑
๗	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๖๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
					๑.๒๑

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายพีระบุลย์ เผลิมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

สังกัด กองช่าง (กิจการประปา) องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานผลิตน้ำประปา	๑๒๐	๑,๐๙๕	๑๓๑,๔๐๐	๐.๐๙
๒	งานซ่อมแซมระบบประปา	๑๘๐	๘๕	๑๕,๓๐๐	๐.๐๙
๓	งานตรวจสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ	๑,๐๘๐	๒๔	๒๕,๙๒๐	๐.๙๑
๔	งานทำความสะอาดท่อเมนระบบประปา	๑,๐๘๐	๒๔	๒๕,๙๒๐	๑.๙๑
๕	งานทำความสะอาดแหล่งน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปา	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๐๓
๖	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
					๓.๑๐

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
 ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
 สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๒๕	๒๕	๓๐	
๒	งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑,๙๐๐	๒,๐๐๐	๒,๑๐๐	
๓	งานประสานงานและรับลงทะเบียนสวัสดิการของรัฐ เช่น รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ฯลฯ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	
๔	งานรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๒๘๐	๓๐๐	๓๐๐	
๕	งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานต่างๆ ไปบริการประชาชน	๑๐๐	๑๑๐	๑๒๐	
๖	งานส่งเสริมอาชีพและการรวมกลุ่มของประชาชน	๓๐	๓๐	๓๐	
๗	งานจัดทำโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน	๓๐	๓๐	๓๐	
๘	งานติดตาม ประเมินผล และรายงานต่างๆ	๕๐	๕๐	๕๐	
๙	งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล

(นายพีระบุลย์ เผติวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
 ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานวางแผน และจัดเก็บรายได้	๔	๔	๔	
๒	งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี	๑๒	๑๒	๑๒	
๓	งานตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อ ชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	
๔	งานแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรียน	๔๕	๔๕	๔๕	
๕	งานรับชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๔๕	๔๕	๔๕	
๖	งานรับการยื่นประเมินภาษีบำรุงท้องที่	๑,๐๒๐	๑,๐๔๕	๑,๑๒๖	
๗	งานรับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย	๒๒๐	๒๓๐	๒๕๐	
๘	งานรับชำระภาษีป้าย	๒๒๐	๒๓๐	๒๕๐	
๙	งานการรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระทะเบียนพาณิชย์	๑๘๐	๑๙๐	๒๐๑	
๑๐	งานการรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	๑๒๐	๑๓๐	๑๔๐	
๑๑	งานการรับชำระรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐	๑๓๐	๑๔๐	
๑๒	งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี	๓๘	๓๘	๓๘	
๑๓	งานจัดทำทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑,๐๒๐	๑,๐๔๕	๑,๑๒๖	
๑๔	งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	
๑๕	งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ INFO	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	
๑๖	งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการ วางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E-PLAN)	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	
๑๗	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล
 (นายพีระบุลย์ เผลิมวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ

ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานสอน ดูแล ตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งคืนผู้ปกครอง	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๒	งานเสริมสร้างพัฒนาการ และการเรียนการสอนของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๓	งานประชุม ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา	๒๔	๒๔	๒๔	
๔	งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๑	๑	๑	
๕	งานจัดทำแผนปฏิบัติการสอน	๑	๑	๑	
๖	งานติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนการศึกษา	๑๒	๑๒	๑๒	
๗	งานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๘	งานจัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน	๗๒๐	๗๒๐	๗๒๐	
๙	งานประชุมร่วมกับผู้ปกครอง	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายพีระบุลย์ เติมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
 ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
 สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ดูแลทำความสะอาดรถยนต์	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	
๒	ตรวจเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	
๓	ให้บริการบุคลากรติดต่อราชการทั้งภายนอก และภายในจังหวัดในภารกิจต่างๆ	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	
๔	ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่องตามระยะเส้นทาง/กม.	๕	๕	๕	
๕	รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ ประจำเดือน ต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ	๑๒	๑๒	๑๒	
๖	นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพต่อภาษีประจำปี	๑	๑	๑	
๗	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๖๐	๖๐	

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล

(นายพีระบุลย์ เผลิมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ

ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

สังกัด กองช่าง (กิจการประปา) องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานผลิตน้ำประปา	๙๔๕	๙๗๐	๑,๐๙๕	
๒	งานซ่อมแซมระบบประปา	๘๐	๘๕	๘๕	
๓	งานตรวจสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ	๒๔	๒๔	๒๔	
๔	งานทำความสะอาดท่อเมนระบบประปา	๒๔	๒๔	๒๔	
๕	งานทำความสะอาดแหล่งน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปา	๑๒	๑๒	๑๒	
๖	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๐	๙๐	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายพีระบุลย์ เผลิมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

(ทุกส่วนราชการ ทุกตำแหน่ง รวมถึงกำหนดตำแหน่งที่ขออนุมัติ)

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขออนุมัติ
๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นายพีระบุลย์ เผติวงค์	-
	สำนักงานปลัด			
๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นางอำพร ประพันธ์มิตร	-
๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ว่าง	-
๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นางสาวธัญญ์ธวัช พงษ์สุวรรณ	-
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	ว่าง	-
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	นางชาลินี ดวงประทุม	-
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นายพิชิตชัย ถิ่นโคกสูง	-
๒๐-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	นายสาวไอลยุตลาธิฤทธิ์ ธนพลวิทย์	-
๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นางสาวชวัลตรี วิภพอนันต์ชัย	-
๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	น.ส.จินตนา อัครพัฒนาผล	-
๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	จำเอนสายัณห์ ป้อมกลาง	-
๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ชง.	นายสมปอง หินสันเทียะ	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	ปรับเกลี่ย ตน.
-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	ว่าง	-
-	คนตักแต่งสวน	-	นายอรุณ สำราญเลิศนภา	-
-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	น.ส.ตณพร แยมโคกสูง	-
-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	นางสาวศิริลักษณ์ จุลมะเร็ง	-
-	ผช.จพง.ธุรการ	-	นางนิพัชชา บุญสร้าง	-
-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	นางปรียาลักษณ์ บุญฉ่ำ	-
-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	-	นายณัฐวุฒิชาติจ้อหอ	-
-	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	นายวีระ เจียกโคกสูง	-
-	คนสวน	-	ว่าง	ปรับเกลี่ย ตน.

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

(ทุกส่วนราชการ ทุกตำแหน่ง รวมถึงกำหนดตำแหน่งที่ขออนุมัติ)

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขออนุมัติ
	พนักงานจ้างทั่วไป			
-	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	นายเปี้ยก ชิดโคกสูง	-
-	แม่ครัว	-	นายสุกัญญา ห่วงกลาง	-
-	แม่ครัว	-	นางประนอม เจนโพธิ์	-
-	คนงานทั่วไป	-	นางสาววิภาพร จักพุดชา	
-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	ปรับเปลี่ยน คน.
-	คนสวน	-	-	ปรับเปลี่ยน คน.
	กองคลัง			
๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	น.ส.ชลิตา ศรีพิมาย	
๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	ต้น	นางประทุม หวังอ้อมกลาง	
๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	นางสาวศิริลักษณ์ มณีเนตร	
๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	นางสาวนิตยา ยนจอหอ	
๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	นางสาวอรสา แจ่มจันทร์	
๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	นางสาวสาคร ประงกระโทก	
๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	นางสาวปรางทิพย์ พลทามูล	
๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	จพง.พัสดุ	ชง.	นางสาวอภิญญา วัฒนานันท์วิไล	
๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	ว่าง	
	ลูกจ้างประจำ			
-	จพง.การเงินและบัญชี	-	น.ส.จิตญา จงปลุกกลาง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
-	ผช.จพง.พัสดุ	-	น.ส.นาทลดา งากิ่ง	
-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	น.ส.รจนา สิมมา	
-	ผช.จพง.ธุรการ	-	น.ส.ปวรวรรณ ถิ่นโคกสูง	
-	ผช.จพง.ธุรการ	-	น.ส.รัชพร ภูมิจอหอ	
-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-		กำหนดตำแหน่งใหม่

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

(ทุกส่วนราชการ ทุกตำแหน่ง รวมถึงกำหนดตำแหน่งที่ขออนุมัติ)

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขออนุมัติ
-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	-		กำหนดตำแหน่งใหม่
	กองช่าง			
๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	ว่าง	
๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง)	ต้น	ว่าง	
๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	ต้น	นายไอศูรย์ นรินทร์วรกาล	
๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค)	ต้น	ว่าง	
๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	นายชัยณรงค์ จันทนวล	
๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	นายเพิ่มศักดิ์ ฉิมนอก	
๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางสาวสุจิตรา โนนใหม่	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
-	ผช.จพง.ธุรการ	-	นางปณิตดา ขำโคกสูง	
-	ผช.จพง.ธุรการ	-	ว่าง	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-		กำหนดตำแหน่งใหม่
-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-		กำหนดตำแหน่งใหม่
-	คนงานทั่วไป	-	นายวิรุฬห์ หมั่นหมื่นไวย	
-	คนงานทั่วไป	-	นางสาวชฎารัตน์ ภูมิจันทิก	
-	คนงานทั่วไป	-	นางสาวพัชรพร ขำโคกสูง	
-	คนงานทั่วไป	-	นางสวานันทวรรณ จงใจกลาง	
-	คนงานทั่วไป	-	นางสาวกัลยาณี เอกบุตร	
-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง	
-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง	
-	พนักงานจัดมาตรฐานน้ำ	-	นายพุดพิงษ์ พลายหมื่นไวย	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

(ทุกส่วนราชการ ทุกตำแหน่ง รวมถึงกำหนดตำแหน่งที่ขออนุมัติ)

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขออนุมัติ
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายสมพงษ์ กิ่งโคกกรวด	
๒๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ว่าง	
๒๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ)	ต้น	ว่าง	
๒๐-๓-๐๖-๖๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข		ว่าง	
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
-	ผช.จพง.ธุรการ		น.ส.จิรฐา ขอศรีกลาง	
-	ผช.จพง.สาธารณสุข		น.ส.วรรณมา อินอำพล	
-	พนักงานขับรถขยะ		ว่าง	
-	พนักงานขับรถขยะ		ว่าง	
-	พนักงานจ้างทั่วไป			
-	คนงานประจำรถขยะ		นายศรีสำเร็จ อินทรโคกสูง	
-	คนงานประจำรถขยะ		นายดำรงศักดิ์ เตียงช่างรัมย์	
-	คนงานประจำรถขยะ		นายประจักษ์ ยวงจอหอ	
-	คนงานประจำรถขยะ		ว่าง	
-	คนงานทั่วไป		นายอนุสรณ์ เจริญศักดิ์	
๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	ว่าง	
๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	ต้น	นางสาวสุนันทา ผกามาตร	
๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นางสาวแก้วตา มีสิทธิ์	
๒๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางสาวจตุพร พลายนินไว	
๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๕๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ว่าง	
๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๕๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ว่าง	
๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๐	ครู	ค.ศ.๑	นางยุพิน แก่นกระโทก	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

(ทุกส่วนราชการ ทุกตำแหน่ง รวมถึงกำหนดตำแหน่งที่ขออนุมัติ)

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขออนุมัติ
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	นายกฤษดา เตียงงา	กำหนดตำแหน่งใหม่
-	ผช.จพง.ธุรการ ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-		
-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	นางประไพ จุฬิมาย	
-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวสุนันทา หมื่นมะเร็ง	
-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง	
-	แม่ครัว	-	ว่าง	
-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง	
-	คนงานทั่วไป	-	นางสาวอรพรรณ เริ่มรักษ์	
๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง	

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล

(นายพีระบุลย์ เผลิมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

ที่ ๔๓๙ /๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลัง อีกทั้งเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอให้เหมาะสมต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลจ้อหอ เป็นตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า ด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายบุญเทียม ถิ่นโคกสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

.....

คณะกรรมการผู้มาประชุม ดังนี้

๑. นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์	นายก อบต.จ้อหอ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระบุลย์ เผดิมวงศ์	ปลัด อบต.จ้อหอ	กรรมการ
๓. นางกิติมาภรณ์ ปลอดโคกสูง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวชลิดา ศรีพิมาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางน้ำฝน ทศกฏไพรี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ รักษาการ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นางอำพร ประพันธ์มิตร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางชาลินี ดวงประทุม	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวแก้วตา มีสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา
--------------------------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมกันแล้ว ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุมเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

เรื่องประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่สำนักปลัด ได้เสนอให้มีการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ พร้อมทั้งให้แต่ละส่วนราชการเสนอถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมกับงานที่มีอยู่นั้น จึงเชิญทุกท่านมาร่วมประชุมเพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ ตามคำสั่ง อบต.จ้อหอเลขที่ ๔๓๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ

นักทรัพยากรบุคคล

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

รายละเอียดอำนาจหน้าที่ ปรากฏตามคำสั่งที่ได้มอบให้คณะกรรมการฯ แล้ว

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยได้จัดส่งคู่มือการจัดทำแผนหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายหนังสือดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ครั้งที่ ๑)

ประธานฯ

ขอให้แต่ละกองเสนอว่าจะต้องการตำแหน่งใดเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่ง หรือจะครองตำแหน่งเดิม โดยให้ดูเหตุผลความจำเป็นของงานที่ปฏิบัติด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามโครงสร้างในปัจจุบันของสำนักปลัดได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง
๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง
๔. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายวิเคราะห์ฯ) จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง
๖. นักทรัพยากรบุคคล ชก. จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง
๗. นักพัฒนาชุมชน ชก. จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง
๘. นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๙. นักประชาสัมพันธ์ ชก. จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง
๑๐. นักจัดการงานทั่วไป ชก. จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง
๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ชง. จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ อัตรา ไม่ว่าง

๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑๘. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๑๙. พนักงานขับรถดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๒๐. ตกแต่งสวน	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๒๑. พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๒๒. คนสวน	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๓. พนักงานประจำรถดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๒๔. แม่บ้าน	จำนวน ๒ อัตรา ว่าง
๒๕. คนงานทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา ว่าง

เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในด้านการบริหารงานบุคคล สำนักปลัดขอปรับเกลี้ยตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่กำหนดตำแหน่งใหม่ และขอปรับเกลี้ยตำแหน่ง

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปรับเกลี้ยตำแหน่ง เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)
- (๓) ตำแหน่ง คนสวน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปรับเกลี้ยตำแหน่งเป็น ตำแหน่ง คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป)

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณที่มากขึ้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ มีภาระงานหน้าที่ของสำนักปลัด มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้านพัฒนาชุมชน ดังนั้นเพื่อให้งานดังกล่าวมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา และปรับเกลี้ยตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และคนสวน จากพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็น พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามโครงสร้างในปัจจุบันของกองช่างได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๒. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนฯ) จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๓. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายควบคุมฯ) จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๔. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายสาธารณสุข/โรค) จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ๕. วิศวกรโยธา ชก. | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๖. นายช่างโยธา ชง. | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๗. นายช่างโยธา ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา ว่าง |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา ว่าง |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ๑๑. คนงานทั่วไป | จำนวน ๗ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๑๒. พนักงานจดมาตรฐานน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๑๓. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |

เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในด้านการบริหารงานบุคคล กองช่างขอกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณที่มากขึ้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ มีภาระงานหน้าที่ของกองช่าง (กิจการประปา) มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้านกิจการประปา ดังนั้นเพื่อให้งานดังกล่าวมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามโครงสร้างในปัจจุบันของกองคลังได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านบริหารงานบุคคลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๒. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี) | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๓. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนาฯ) | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๔. นักวิชาการคลัง ชก. | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๕. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. | จำนวน ๒ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๖. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๗. เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |
| ๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา ว่าง |

ลูกจ้างประจำ

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา ไม่ว่าง |
|-------------------------------|-----------------------|

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ว่าง
 ๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
 ๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในด้านการบริหารงานบุคคล กองคลังขอกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
 (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณที่มากขึ้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ มีภาระงานหน้าที่ของกองคลัง มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้านจัดเก็บรายได้ ดังนั้นเพื่อให้งานดังกล่าวมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลจ้อหอ เพื่อนำเสนอเหตุผลความจำเป็นเสนอประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ต่อไป

หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
 รก.ผอ.กองสาธารณสุข

ตามโครงสร้างในปัจจุบันของกองสาธารณสุขได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านบริหารงานบุคคลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
 ๒. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ) จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
 ๓. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
 ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๖. พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา ว่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๗. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๔ อัตรา ว่าง

๘. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

ขณะนี้บุคลากรของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังมีเพียงพอต่องานในความรับผิดชอบ จึงยังไม่มีความต้องการบุคลากรเพิ่มเติมในขณะนี้ แต่หากต่อไปมีภาระงานเพิ่มเติมจนเกินความสามารถและอัตรากำลังในการดำเนินงานของบุคลากรที่มีอยู่ จะแจ้งเรียนประธานในการกำหนดกรอบครั้งต่อไป

นักวิชาการศึกษา

ตามโครงสร้างในปัจจุบันของกองสาธารณสุขได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๒. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ) จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๓. นักวิชาการศึกษา ปก. จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๕. ครู ค.ศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๖. ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๘. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา ว่าง
๙. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๑๐. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๑๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๑๒. แม่ครัว จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในด้านการบริหารงานบุคคล กองคลังขอกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ผู้มีคุณวุฒิ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณที่มากขึ้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ มีภาระงานหน้าที่ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้านการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนั้นเพื่อให้งานดังกล่าวมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ผู้มีคุณวุฒิ(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อนำเสนอเหตุผลความจำเป็นเสนอประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ต่อไป

ปลัด อบต.

แต่ละกองได้เสนอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนจำนวน ๑ อัตรา
 ๑.๒ ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
 ๑.๓ ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองคลัง

- ๒.๑ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้จำนวน ๑ อัตรา
 ๒.๒ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

- ๓.๑ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
 จำนวน ๒ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)
 จำนวน ๑ อัตรา

ตามตำแหน่งที่แต่ละกองได้มีการขอกำหนดเพิ่ม ปรับปรุง ยุบ ทั้งหมดนี้ ขอให้
 นักรักษาบุคคล สรุปลักษณะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วยครี
 นักรักษาบุคคล สำหรับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลหลังจากกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน
 ๙๓ อัตรา ก่อนการปรับปรุง ร้อยละ ๒๙.๘๘ หลังปรับปรุง ร้อยละ ๓๐.๗๔

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

คณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๒. กำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๓. กำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๔. กำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๕. กำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ๒ อัตรา สังกัด กองช่าง (กิจการประปา)
องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๖. ขอปรับเกลี้ยตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็น พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน
ตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๗. ขอปรับเกลี้ยตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็น พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนสวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- และให้เลขาฯ จัดทำรายงานการประชุมฯ พร้อมเอกสาร ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งนี้ เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนครราชสีมาเพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการฯท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม/เลขานุการ

(นางอำพร ประพันธ์มิตร)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

ประธานกรรมการ

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ อบต.จอหอ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน๘๙,๑๐๐,๐๐๐.....บาท

๒. จำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทน และค่าจ้าง ตามรายการ ดังนี้

ข้อ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๑	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล(ทั้งปี) รวมข้อ ๒.๑	๑๔,๖๘๖,๘๒๐
๒.๒	เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	
	๒.๒.๑ เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล(ทั้งปี)	๕๐๖,๔๐๐
	๒.๒.๒ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน (ทั้งปี)	
	- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๑๘,๔๐๐
	- เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ	
	รวมข้อ ๒.๒	๗๒๔,๘๐๐
๒.๓	ค่าจ้าง	
	๒.๓.๑ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ทั้งปี)	๒๗๑,๒๐๐
	๒.๓.๒ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวอื่นๆ (ทั้งปี)	๕,๘๓๒,๘๔๐
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทั้งปี)	
	- พนักงานจ้างทั่วไป (ทั้งปี)	
	๒.๓.๓ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบคู่กับค่าจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ(ทั้งปี)	๓๖๓,๘๔๐
	รวมข้อ ๒.๓	๖,๔๖๗,๘๘๐
๒.๔	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (สวัสดิการ)	
	๒.๔.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกนดาร์/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ	
	๒.๔.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	
	๒.๔.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๒๓๙,๖๐๐
	๒.๔.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	
	๒.๔.๕ เงินค่าเช่าบ้าน	๑,๑๐๔,๔๐๐
	๒.๔.๖ เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย เพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ)	๒๐๑,๐๐๐
	๒.๔.๗ เงินเกี่ยวกับศพพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)	
	๒.๔.๘ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๒๕,๐๐๐
	๒.๔.๙ เงินช่วยพิเศษ	๕๐,๐๐๐
	๒.๔.๑๐ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๐๐,๐๐๐
	๒.๔.๑๑ เงินสมทบกองทุนบำเน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑,๑๑๕,๑๘๓
	รวมข้อ ๒.๔	๓,๐๓๕,๑๘๓
๒.๕	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)	๑,๗๑๐,๓๔๐
	รวมค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ข้อ ๒.๑+๒.๒+๒.๓+๒.๔)	๒๖,๖๒๕,๐๒๓

๓. จำนวนพนักงานส่วนตำบล จำนวน๔๐.....อัตรา อัตราว่าง.....๙.....อัตรา
๔. จำนวนลูกจ้างประจำ จำนวน๑.....อัตรา อัตราว่าง.....-.....อัตรา
๕. จำนวนพนักงานจ้าง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน๒๑.....อัตรา อัตราว่าง.....๖.....อัตรา
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน๒๖.....อัตรา อัตราว่าง.....๗.....อัตรา

๖. จำนวนพนักงานจ้างที่ขอจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ขอจ้างใหม่ในครั้งนี จำนวนอัตรา อัตราค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน.....บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ที่ขอจ้างแทนในครั้งนี จำนวนอัตรา อัตราค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน.....บาท

๗. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(ค่าใช้จ่ายให้จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และกู้ หรือเงินอื่นใดจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้)

๗.๑ กรณีจ้างแทนคนเดิม หรือประเมินเปลี่ยนตำแหน่งอื่น จากพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อบต.ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว จึงไม่ต้องนำค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖. มาคิดรวมในการคิดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รวมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

คิดเป็นร้อยละของงบประมาณปี (ข้อ ๒ หาดด้วยข้อ ๑ คูณด้วย ๑๐๐) = ๒๙.๘๘%

๗.๒ กรณีจ้างพนักงานจ้างรายใหม่ และ อบต.ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงต้องนำค่าใช้จ่ายตาม (ข้อ ๒ หาดด้วยข้อ ๑ คูณด้วย ๑๐๐) =

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลิตา ศรีพิมาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายพิบูลย์ เพติมวงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล