

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ**

**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

**องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ**

**..................................................**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ( ๒๕๕๙-๒๕๖๐ )

 อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

 ๑. **ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป** จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

 กองช่าง (กิจการประปา)

 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

 ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

1. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

( ๑)  มีสัญชาติไทย
      ( ๒)  อายุไม่ต่ำกว่า  ๒๐  ปีบริบูรณ์  และไม่เกิน  ๖๐  ปี
      ( ๓)  เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
      ( ๔)  ไม่เป็นผู้มีการทุพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  ไร้ความสามารถ  หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

( ๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ  ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  หรือถูกพักงานจากองค์การรัฐบาล  รัฐวิสาหกิจ  หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น  หน่วยงานของ  รัฐ หรือส่วนราชการอื่น  และกรุงเทพมหานคร

 (๖) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก  ปลดออก  ให้ออกหรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัยจากองค์การ  รัฐบาล  รัฐวิสาหกิจ  หน่วยการบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร
 (๗)ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษโดยจำคุก  โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก  เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  หรือความผิดลหุโทษ
 (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

-๒-

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

 **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

1. **การรับสมัครคัดเลือก**

**๓**.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอใบสมัครได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ โทร ๐-๔๔๓๗-๒๐๗๙

๓.๒ เอกสารในการรับสมัคร

 (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

 (๒) สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน สูติบัตร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๓ ฉบับ

 (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ

 (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่า เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครหรือสูงกว่า จำนวน ๓ ฉบับ

 (๕) ใบรับรองแพทย์ที่สถานพยาบาลออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

 ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรองรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

-๓-

1. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

 องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ที่มาสมัครภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ เวลา ๐๘.๐๐ น.เป็นต้นไป โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

1. **วัน เวลา สถานที่ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

1. **หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ ตามประกาศ ก.อบต.จ.นม. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙ (๖) หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งโดยการประเมิน ตามแนบท้ายประกาศการรับสมัคร (ผนวก ก)

1. **หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำ

กว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

1. **การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน

สอบที่ได้ ในวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

1. **การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการพิจารณาการสรรหาและเลือกสรรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะทำสัญญาและออกคำสั่งแต่งตั้งในการดำรงตำแหน่ง ก็ต่อเมื่อภายหลังจากที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้ให้ความเป็นชอบแล้วเท่านั้น ซึ่งสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายบุญเทียม ถิ่นโคกสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ**

**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ**

**ลงวันที่ มกราคม ๒๕๕๙**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป(กิจการกองประปา)**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำ กับตรวจสอบโดยใกล้ ชิดหรือตามคำ สั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือกฎระเบียบที่ชัดแจ้งอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำ ใบเบิก และใบนำ ส่งเงิน ช่วยทำ ฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำ เงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำ บัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ตํ่ากว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนครบ ๑ ปี และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

**อัตราค่าตอบตอบแทนพนักงานจ้าง**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

**วิธีการเลือกสรร**

 - หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบปฏิบัติ/และข้อเขียน (100 คะแนน)

 - เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (100 คะแนน)

 1) ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

 2) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

 3) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ**

**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ**

**ลงวันที่ มกราคม ๒๕๕๙**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหนาที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและ คํานวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผูใชน้ำและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวของกับหรือตามที่ผูบังคับ-บัญชามอบหมายภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือ ตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้างๆหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

* เพศชาย
* ไดรับประกาศนียบัตร ม. ๖ หรือเทียบเทา และมี ความรูความสามารถในการปฏิบัติหนาที่

**ระยะเวลาการจ้าง**

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนครบ ๑ ปี และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

**อัตราค่าตอบตอบแทนพนักงานจ้าง**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

**วิธีการเลือกสรร**

 - หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบปฏิบัติ/และข้อเขียน (100 คะแนน)

 - เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (100 คะแนน)

 1) ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

 2) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

 3) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*